


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
г. Губаха

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАОУ «СОШ №15»

 М.Г. Самигуллина

«25»  2024 г.

УТВЕЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №15»

 С.В. Комарова

«25»  2024 г.



**Должностная инструкция
начальника оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.
- 1.2. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются воспитатели, все работники лагеря.
- 1.5. В своей деятельности начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, постановлением администрации городского округа «город Губаха» и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора настоящей должностной инструкцией).

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ;
- 2.2. Организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;
- 2.3. Координирует работу воспитателей;
- 2.4. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 2.5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;
- 2.6. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;
- 2.7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;
- 2.8. Осуществляет контроль за организацией питания в лагере.

- 2.9. Участвует в комплектовании лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- 2.10. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;
- 2.11. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 2.12. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- 2.13. Инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;
- 2.14. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;
- 2.15. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;
- 2.16. Обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.

3. ПРАВА

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;

Проверять работу непосредственно подчиненных работников;

Вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;

Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

Затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.

Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

С инструкцией ознакомлен (а):

О.А. Вороневская

Резуз